PROCEDURA PER ACCEDERE AI REPORT SAS DAL VISUAL ANALYTICS

Una volta fatto l'accesso al portale dei Servizi online di AIFA (<u>https://servizionline.aifa.gov.it/</u>), cliccare sul pulsantone "SAS".

Nella nuova finestra che viene aperta, cliccare sul pulsante con 3 lineette parallele in alto a sinistra della scritta "SAS Home".



Cliccare sulla voce "Visualizzatore di report".



Nella schermata che appare, cliccare sul pulsante "Cerca report", visualizzato al centro della pagina, o, in alternativa, sul pulsante "Sfoglia report" in alto a destra.

Nella schermata che appare, cliccare sulla cartella "Shared Data".

		Аргі	
Cerca S	0		t in tr 🕫 :
Cartelle SAS			
☐ My Folder ☐ Products ☐ Shared Data			
Nome:		Tipo: (tutti i tipi applicabili)	•
			Apri Annulla

Selezionare il percorso: Shared Data > DASHBOARD > REPORT (vd immagine qui sotto).

Cerca	Q		いた。	:
Cartelle SAS >	Shared Data > DASHBOARD > REPORT			
	BI PROGETTO	🗖 DATA		>
	🖿 BI REGIONI	EXT EXT	🗖 WIP	>
	BI SPENDING PHA	🗖 JOBS	ii Cruscotto	
	🖿 DASHBOARD	D PUBLIC	Gruscotto_HTA_20191210	
	DASHBOARD TEMPI NPR	CUERY		
	🗖 DB Oracle	E REPORT		
	DETTAGLIO DISPENSAZIONI			
	🗖 OracleLib			
	Report OTRS			
	🖿 SAS Visual Analytics			
	🗖 test			
	P = = = 2			
Nome:		:oqiT		
		(tutti i tipi applica	bili)	•

Appariranno nella colonna di destra tutti i report accessibili.

Cliccare su "Cruscotto" o "Cruscotto_HTA_20191210", quindi sul pulsante "Apri".